



Sehr geehrte Eltern,

das Standesamt Hamburg-Nord ist auf Ihre Mitwirkung angewiesen. Dieser Umschlag erleichtert Ihnen die nötigen Formalitäten für die Anzeige und standesamtliche Beurkundung der Geburt. Bitte füllen Sie das beiliegende Formular des neuen Service vollständig aus, unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite. Bitte tragen Sie auf dem Umschlag den Nachnamen der Mutter ein und geben den Umschlag unbedingt in der Station Geburtshilfe und Pränatalmedizin im Klinikum Nord - Heidberg ab, die ihn an das Standesamt weiterleiten wird.

Nachname der Mutter:

<p>Folgende Unterlagen werden für die standesamtliche Beurkundung benötigt. Sofern nicht anders genannt, legen Sie die Unterlagen bitte <u>im Original</u> in diesen Umschlag ein. Sie erhalten sie zusammen mit den Geburtsurkunden Ihres Kindes zurück. Ausländische Urkunden müssen mit beglaubigter Übersetzung beim Standesamt vorgelegt werden.</p>	
<p><u>Die Eltern sind verheiratet:</u></p>	<p><u>Die Eltern sind nicht verheiratet:</u></p>
<p>Eheurkunde und die Geburtsurkunden beider Elternteile oder „Beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch“ (bei Heirat vor 2009)</p>	<p>Geburtsurkunden beider Elternteile</p> <p>Für die Eintragung des Vaters wird die Urkunde über die Vaterschaftsanerkennung benötigt. Falls vorhanden, bitte auch Sorgeerklärung und Namenserteilung beifügen</p>
	<p>Ist die Mutter geschieden: Eheurkunde oder „Beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch“ mit Nachweis der rechtskräftigen Scheidung</p>
	<p>Ist die Mutter verwitwet: Eheurkunde und Sterbeurkunde des Ehemannes</p>
<p>Geburtsurkunde Ihrer vorigen Kinder, Registrierscheine, Vertriebenenausweise und Namensänderungsurkunden (sofern vorhanden)</p>	
<p><u>Fotokopien</u> Ihrer Personalausweise, <u>Fotokopien</u> ausländischer Reisepässe und Aufenthaltsgenehmigungen</p>	
<p>Ist die Vorlage von Reisepässen im Original erforderlich (z.B. beim ersten Kind oder bei Änderungen), oder sind weitere Unterlagen oder Erklärungen notwendig, setzt sich das Standesamt mit Ihnen in Verbindung.</p>	
<p><u>Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie kostenfrei.</u> Bitte tragen Sie im beiliegenden Formular ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie zusätzlich für Ihren persönlichen Gebrauch benötigen (z.B. Kindergarten, Taufe usw.).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden. - Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden. 	
<p>Bitte überweisen Sie den Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihrer Unterlagen auf das Konto der: Kasse Hamburg, Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg, BIC: MARKDEF1200, IBAN: DE 54 2000 0000 0020 0015 82 Verwendungszweck: 2369 0000 1050 5/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]</p>	
<p><u>Die Klinik zeigt dem Standesamt die Geburt Ihres Kindes an.</u></p> <p>Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie die Geburtsurkunden per Post. Die Anmeldung Ihres Kindes beim Meldeamt erledigt das Standesamt.</p>	
<p>Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Hamburg Telefon: 040 - 428 280; E-Mail: Geburten@hamburg-nord.hamburg.de Öffnungszeiten: montags 8-12 Uhr, donnerstags 8-12 und 13-16 Uhr</p>	