

# NEUER SERVICE FÜR ELTERN

1. Namensbestimmung Ihres Kindes
2. Bestellung zusätzlicher Geburtsurkunden
3. Beantragung von Kindergeld

**Liebe Eltern in Hamburg!** Mit dem neuen **Kombiformular** können Sie den Namen Ihres Kindes bestimmen, die Geburtsurkunde bestellen und Kindergeld schnell und ohne viel Aufwand beantragen. **Erläuterungen zu diesem neuen Service finden Sie in den beiliegenden Hinweisen.** Bei Fragen zu den Namensbestandteilen Ihres Kindes können Sie sich vom Standesamt beraten lassen. **Die Kontaktadresse dafür ist in den Hinweisen auf Seite 2 angegeben!** Bitte beachten Sie dabei, dass diese Namensbestimmung verbindliche Rechtsfolgen auslöst. Nach der Beurkundung sind Änderungen oder Ergänzungen grundsätzlich nicht mehr möglich.

## 1. Bitte bestimmen Sie zunächst den/die Vornamen und den Familiennamen Ihres Kindes:

Vorname(n) \_\_\_\_\_

Familienname \_\_\_\_\_

Unser Kind ist geboren am \_\_\_\_\_ um \_\_:\_\_ Uhr Geschlecht: weiblich  männlich  divers

Angabe nicht möglich

## Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein:

### Mutter

Vorname, Name, ggf. Geburtsname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Wohnort \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit  deutsch

Ausländische Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Rechtmäßiger Aufenthalt in Deutschland seit: \_\_\_\_\_

Aufenthaltstitel: \_\_\_\_\_ Staatenlos:

### Vater

Vorname, Name, ggf. Geburtsname \_\_\_\_\_

Straße (sofern abweichend) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Wohnort (sofern abweichend) \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit  deutsch

Ausländische Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Rechtmäßiger Aufenthalt in Deutschland seit: \_\_\_\_\_

Aufenthaltstitel: \_\_\_\_\_ Staatenlos:

## Wie können wir Sie bei Rückfragen oder Unklarheiten am schnellsten erreichen?

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## Bitte tragen Sie hier den Familienstand der Mutter ein:

- nie verheiratet gewesen  verheiratet  in eingetragener Lebenspartnerschaft  
 verwitwet  geschieden  dauernd getrennt lebend

Geben Sie bitte hier an, um das wievielte Kind der Mutter es sich handelt: \_\_

Geburtsdatum und -ort des vorherigen Kindes: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie auch die Rückseite! →**

**2. Hier können Sie zusätzlich zu den gebührenfreien Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe weitere Geburtsurkunden bestellen:**

Für den **Kindergeldantrag** benötigen Sie **keine** Geburtsurkunde mehr! Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie kostenfrei. Bitte tragen Sie nachfolgend ein, wie viele zusätzliche, **gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden** Sie für Ihren persönlichen Gebrauch benötigen:

**Anzahl in deutscher Sprache:** \_\_\_\_ **Anzahl mehrsprachig:** \_\_\_\_

Die Gebührenhöhe entnehmen Sie bitte dem Umschlag vom Standesamt. **Bitte überweisen Sie den Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihrer Unterlagen im Standesamt** auf das Konto der:

**Kasse Hamburg, Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg,  
BIC: MARKDEF1200, IBAN: DE 54 2000 0000 0020 0015 82  
Verwendungszweck: 2369 0000 1050 5/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]**

Füllen Sie das nächste Feld bitte nur dann aus, wenn Sie möchten, dass Ihre Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung, die den Status „Körperschaft des öffentlichen Rechts“ besitzen muss, bei der Geburtsbeurkundung eingetragen werden soll.

\_\_\_\_\_  
Religionszugehörigkeit (Mutter)

\_\_\_\_\_  
Religionszugehörigkeit (Vater)

**Wichtige Hinweise:**

Zur Ausstellung der Geburtsurkunde für Ihr Kind benötigt das Standesamt grundsätzlich die Originale Ihrer eigenen Geburtsurkunden und ggf. Ihre Eheurkunde sowie evtl. weitere Urkunden. Lesen Sie bitte dazu auch die Hinweise auf dem **Umschlag des Standesamts**, den Sie in der Klinik erhalten haben.

**Mit Ihren Unterschriften bestimmen Sie den Namen Ihres Kindes und bestellen ggf. zusätzliche Geburtsurkunden. Sie bestätigen, dass alle Angaben vollständig und richtig sind, dass Sie die Hinweise zu diesem Kombiformular gelesen haben und gemäß Art. 7 Datenschutzgrund-Verordnung damit einverstanden sind, dass Ihre Daten zu diesem Zweck erhoben und verarbeitet werden sowie die nachfolgenden Daten des Kindergeldantrags (Blatt 2) durch das Standesamt an die Familienkassen weitergeleitet wird und nur für die korrekte Zuordnung der jeweiligen Familienkasse genutzt wird. Ihre personenbezogenen Daten werden streng vertraulich behandelt und nur im Rahmen der Zusammenarbeit der beteiligten Institutionen weiter vermittelt.**

**X** \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Mutter

**X** \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift des Vaters

**Die Angaben auf dem zweiten Blatt werden ausschließlich für die Beantragung des Kindergeldes benötigt.**

# NEUER SERVICE FÜR ELTERN

## 3. Beantragung von Kindergeld

Ihre persönlichen Daten auf der ersten Seite werden im Standesamt für die Familienkasse kopiert, und als Service für Sie zusammen mit der dritten Seite direkt vom Standesamt an Ihre zuständige Familienkasse weitergeleitet. Ihr Vorteil ist, dass Sie Ihre Unterlagen nur einmal ausgefüllt in Ihrer Geburtsklinik abgeben und die Verwaltung bietet Ihnen den Service alles weitere zu veranlassen. Sie brauchen nicht mehr auf Ihre Kindergeld - Geburtsurkunde zu warten und die Familienkasse aufzusuchen. Auf diesem Weg erhalten Sie zusätzlich schnell und kinderleicht Ihr Kindergeld.

**Folgende Daten werden nur der Familienkasse mitgeteilt und verbleiben nicht im Standesamt.**

**Sie haben die Wahlmöglichkeit, wer das Kindergeld erhalten soll:**

Mutter, Geburtsdatum:

Vater, Geburtsdatum:

**Arbeitet die Person, die das Kindergeld erhalten soll im öffentlichen Dienst der Freien und Hansestadt Hamburg (FHH)?** Wenn ja, kümmert sich die Familienkasse des Zentrums für Personaldienste um Ihren Kindergeldantrag.

Ja  Nein  öffentlicher Dienst bei \_\_\_\_\_

**Wenn die Person, die das Kindergeld erhalten soll, nicht im öffentlichen Dienst arbeitet, kümmern sich die Familienkassen der Bundesagentur für Arbeit um Ihren Kindergeldantrag und es werden zur Überweisung des Kindergeldes Ihre Kontoverbindungsdaten benötigt:**

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

**Teilen Sie bitte der Bundesagentur für Arbeit noch mit, ob ein Elternteil**

- außerhalb Deutschlands als Arbeitnehmer(in), Selbständige(r), Entwicklungshelfer(in) tätig ist  Ja  Nein
- in Deutschland bei einer Dienststelle oder Einrichtung eines anderen Staates als Angehörige(r) der NATO-Streitkräfte tätig ist  Ja  Nein
- in Deutschland auf Veranlassung eines Arbeitgebers mit Sitz außerhalb Deutschlands beschäftigt ist  Ja  Nein

**Wo wird das Kind wohnen?**

bei den Eltern  bei der Mutter  bei dem Vater

**Bitte geben Sie ggf. noch die Anzahl der zu berücksichtigenden „Zählkinder“ an: \_\_\_\_.**

Als „Zählkinder“ bezeichnet man bei der Festsetzung des Kindergeldes leibliche Kinder für die eine andere Person Kindergeld erhält (näheres dazu entnehmen Sie bitte den **Hinweisen zum Antrag**).

**Mit Ihren Unterschriften beantragen Sie Kindergeld bei Ihrer Familienkasse. Sie bestätigen, dass alle Angaben vollständig und richtig sind, dass Sie die Hinweise zum Antrag gelesen haben und damit einverstanden sind, dass Ihre Daten zu diesem Zweck erhoben und verarbeitet werden (gemäß Art. 7 Datenschutzgrund-Verordnung). Sie erklären auch Ihr Einverständnis, dass das Kindergeld zugunsten der Person ausgezahlt wird, die Sie oben angegeben haben. Ihre personenbezogenen Daten werden streng vertraulich behandelt und nur im Rahmen der Zusammenarbeit der beteiligten Institutionen weiter vermittelt.**

**X** \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Mutter

**X** \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift des Vaters

